



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

*Segreteria Generale, Gare e Appalti,
Protocollo, Albo Pretorio, Pubblicazione Atti,
Contenzioso, Politiche Sociali, Politiche Giovanili,
Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP*
Mail: affarigenerali@comuneconcadeimarini.it; **Pec:** segreteria.concadeimarini@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE “B” - “C” e “D” – ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO

- l'art. 12 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria;
- il contratto decentrato integrativo di parte economica sottoscritto tra la parte pubblica e la parte sindacale nella Delegazione trattante del 22.12.2022, che al comma 2 prevede per l'anno 2022 l'espletamento delle procedure per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali, per una quota di € 1.500,00 oneri compresi, da utilizzare per i passaggi delle posizioni economiche successive a quelle in godimento dei dipendenti aventi diritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 del CCNL 21.05.2018, sopra richiamato;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche “B” - “C” e “D”.

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2022, destinate al personale del Comune di Conca dei Marini appartenenti alle predette categorie;

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 01.01.2022, aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio nella posizione economica in godimento.

Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che, nel corso dell'ultimo biennio e nell'anno di riferimento al quale la valutazione si riferisce ha ricevuto una sanzione disciplinare, tra quelle indicate all'art. 59 del CCNL 21.05.2018, pari o superiore alla sospensione dal servizio per 10 giorni con privazione della retribuzione.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitrasgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

*Segreteria Generale, Gare e Appalti,
Protocollo, Albo Pretorio, Pubblicazione Atti,
Contenzioso, Politiche Sociali, Politiche Giovanili,
Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP*
Mail: affarigenerali@comuneconcadeimarini.it; **Pec:** segreteria.concadeimarini@asmepec.it

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune di Conca dei Marini entro il 7° (settimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PEO anno 2022".

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web del comune di Conca dei Marini.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
- c) categoria, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione;
- d) di aver maturato alla data del 01.01.2022, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita;
- e) di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nel biennio 2020/2021 e nell'anno 2022.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio l'inoltro della domanda oltre il termine indicato all'art. 2; la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.

L'esclusione alla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione a cura dell'ufficio personale.

ART. 4 – SISTEMA DI VALUTAZIONE

La valutazione del personale che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione si effettua in base ai criteri definiti in contrattazione decentrata, come di seguito indicati:

- a) Le procedure per il riconoscimento delle progressioni orizzontali sono effettuate in modo distinto per le categorie professionali presenti nell'assetto organizzativo dell'Ente;
- b) Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti calcolato sulla media del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione di performance individuale raggiunto nel triennio precedente. Nel caso in cui un dipendente non sia stato in uno di tali anni valutato, si farà ricorso alle ultime tre valutazioni disponibili;



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitrasgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

*Segreteria Generale, Gare e Appalti,
Protocollo, Albo Pretorio, Pubblicazione Atti,
Contenzioso, Politiche Sociali, Politiche Giovanili,
Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP*
Mail: affarigenerali@comuneconcadeimarini.it; **Pec:** segreteria.concadeimarini@asmepec.it

- c) Per stabilire il punteggio di ciascun candidato alla selezione, si terrà conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione dai Responsabili di Settore nell'ambito della procedura di valutazione effettuata per la corresponsione degli incentivi correlati alla performance individuale del triennio precedente;
- d) Per il personale titolare di posizione organizzativa il punteggio è dato dalla media dei valori ottenuti nella procedura di valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato nel triennio precedente;
- e) La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria di appartenenza, con il riconoscimento del beneficio economico dal 1 gennaio 2022, riferito all'anno in cui viene sottoscritto il Contratto Integrativo con il quale si procede al finanziamento delle progressioni programmate.
- f) A parità di punteggio la preferenza va al dipendente che ha maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con più anzianità di servizio.

ART. 5 – GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

Il fondo complessivo disponibile viene utilizzato per il finanziamento delle progressioni orizzontali, articolate per ogni singola categoria.

Le predette quote saranno determinate in misura percentuale considerando il numero dei dipendenti presenti in ciascuna categoria che hanno presentato domanda di partecipazione e tenendo conto degli importi necessari al finanziamento della posizione economica successiva a quella in godimento.

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget disponibile.

Il servizio personale, in base ai punteggi rilevati dalle schede di valutazione del personale avente diritto alla partecipazione della selezione, provvede alla redazione della graduatoria di merito per ogni categoria. A parità di punteggio la preferenza va al dipendente che ha maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con più anzianità di servizio.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con determinazione dirigenziale, la stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Conca dei Marini.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

*Segreteria Generale, Gare e Appalti,
Protocollo, Albo Pretorio, Pubblicazione Atti,
Contenzioso, Politiche Sociali, Politiche Giovanili,
Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP*
Mail: affarigenerali@comuneconcadeimarini.it; **Pec:** segreteria.concadeimarini@asmepec.it

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm. ed ii.

ART. 7 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e nel contratto decentrato integrativo per l'anno 2022 sottoscritto in Delegazione trattante.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale nei giorni del martedì e del giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,30.

Conca dei Marini, lì 20.03.2023

Il Responsabile del Settore AA.GG.

dott. Emanuele BUDETTA

(documento informatico sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)





Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

*Segreteria Generale, Gare e Appalti,
Protocollo, Albo Pretorio, Pubblicazione Atti,
Contenzioso, Politiche Sociali, Politiche Giovanili,
Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP*
Mail: affarigenerali@comuneconcadeimarini.it; **Pec:** segreteria.concadeimarini@asmepec.it

Schema domanda di partecipazione

Allegato "A"

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI CONCA DEI MARINI**

OGGETTO: SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER L'ANNO 2022 PER IL PERSONALE DIPENDENTE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA ____.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e residente a
.....in Via/Piazza
.....;

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di prestare servizio presso il Comune di Conca dei Marini con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ambito del Settore _____;
2. di essere inquadrato alla data del 01.01.2022 nella categoria _____, posizione economica _____, con decorrenza giuridica dal _____;



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

*Segreteria Generale, Gare e Appalti,
Protocollo, Albo Pretorio, Pubblicazione Atti,
Contenzioso, Politiche Sociali, Politiche Giovanili,
Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP*
Mail: affarigenerali@comuneconcadeimarini.it; **Pec:** segreteria.concadeimarini@asmepec.it

3. di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nel biennio precedente e nell'anno a cui si riferisce la P.E.O. ovvero di essere stato sottoposto a procedimento disciplinare con irrogazione della sanzione del _____;
4. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico cui si riferisce la selezione, nel Sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 03.12.2014 e nel vigente Regolamento Comunale per quanto applicabile;
5. di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: _____;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del bando di concorso.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. eventuali attestati di formazione professionale riconosciuti.

Conca dei Marini, lì _____

Firma (non autenticata)