



**Costa d'Amalfi**  
Patrimonio UNESCO

# Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

*sede: via Roma, n. 1 – 84010 Conca dei Marini (Sa)*  
*tel. +39 089 831301 – web site: [www.concadeimarini.it](http://www.concadeimarini.it)*

**Allegato “A”**

### SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM ed II., DEL SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE, DI ASSISTENZA E DIFESA DEL COMUNE DI CONCA DEI MARINI NEI GIUDIZI, INNANZI ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE, RELATIVI ALLE SOLE OPPOSIZIONI AI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Codice Identificato Gara (CIG) **Z9439FD421**

Il presente avviso ha il solo scopo di far conoscere alla Stazione Appaltante (Comune di Conca dei Marini) la disponibilità di operatori sul mercato per la successiva procedura di affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

Infatti, la Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento diretto del servizio di seguito illustrato previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Trattandosi di affidamento diretto, ancorché preceduto da una consultazione tra più operatori, si rappresenta che tale procedura è contraddistinta da informalità e dalla possibilità per la Stazione Appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele.

Si ritiene, pertanto, opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione, come di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto, non essendo il preventivo equiparato ad un'offerta contrattuale.

L'avviso consente ai professionisti interessati di manifestare il proprio interesse a svolgere il servizio. I professionisti interessati, infatti, dovranno far pervenire la propria migliore proposta (recte un preventivo di spesa) corredato dal curriculum.

Pertanto, con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

#### 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Conca dei Marini (SA), Via Roma n. 1 – telefono 089.831301

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it - sito web: - ww.comuneconcadeimarini.it;

Ai sensi della L. n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. ed ii. Responsabile della procedura è il ten. Cosimo Andretta, Responsabile del Settore "*Polizia Municipale*" del Comune di Conca dei Marini.

#### 2. PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il Comune di Conca dei Marini servizio di patrocinio legale, di assistenza e difesa del comune di Conca dei Marini nei giudizi, relativi alle sole opposizioni ai verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada, che, fino al 31.12.2025, verranno eventualmente incardinati innanzi all'Ufficio del Giudice di Pace.

Il servizio ha per oggetto:

1. la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili di competenza del Giudice di Pace relativi all'opposizione a sanzioni amministrative relative a violazioni al Codice della Strada accertate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Conca dei Marini;

2. il supporto giuridico nella fase giurisdizionale in merito alle procedure da adottare a tutela dell'Ente;

In modo esemplificativo e non esaustivo il supporto di cui ai punti b) e c) prevede:

- consultazioni orali
- redazione pareri scritti
- approfondimenti giuridici in ordine alle questioni sottoposte
- esame e studio di pratiche
- redazione di note, diffide, memorie, relazioni, istanze
- predisposizione schemi accordi transattivi.

Il supporto giuridico processuale viene svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente committente.

### 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato temporaneamente e fino al 31.12.2025, o comunque fino al raggiungimento della soglia massima di complessivi € 3.000,00 Cassa, IVA di legge e spese incluse.

### 4. MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà l'attività giuridico - legale presso i propri locali, assicurando, laddove ritenuto indispensabile ai fini del buon esito del giudizio e previo congruo avviso, la presenza personale presso la sede comunale.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate la disponibilità in termini di reperibilità telefonica, la disponibilità ad interfacciarsi tramite e-mail con il Settore "Polizia Municipale", nonché la presenza presso gli uffici comunali per il tempo strettamente necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

L'affidatario si impegna a relazionare periodicamente sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il legale dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla prevenzione dei contenziosi ed alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Il Settore "Polizia Municipale", interessato dal servizio *de quo*, metterà a disposizione del legale affidatario la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie; il legale riceverà copia degli atti in formato digitale salvo che, per necessità di legge, non debba essere acquisito l'originale

### 5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE.

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. ed ii.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. ed ii..

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- laurea in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 3 anni;
- essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione.

### 6. PROCEDURA

I professionisti interessati devono far pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 23.02.2023**, la propria proposta/preventivo esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo.concadeimarini@asmepec.it](mailto:protocollo.concadeimarini@asmepec.it)

La proposta/preventivo dovrà contenere:

A) Dichiarazione sul possesso dei requisiti (redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "B" alla determina del Responsabile del Settore), **firmata digitalmente**, recante:

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm. ed ii., circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché l'evidenziazione dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione;

B) Preventivo di spesa (redatto preferibilmente secondo il modello, di cui all'allegato "C" alla determina del Responsabile del Settore, e **firmato digitalmente**) finalizzato all'identificazione delle valutazioni effettuate sui servizi da eseguire, anche in riferimento agli elementi di negoziazione di seguito illustrati;

C) Curriculum vitae **firmato digitalmente** contenente l'indicazione di titoli di specializzazione post

universitari in materie civilistiche e del numero di giudizi in materia di opposizione ai verbali di accertamento di violazione del codice della strada conferiti al dichiarante professionista.

D) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra menzionata.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della proposta/preventivo non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura di affidamento.

#### 7. VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il miglior preventivo verrà selezionato **a seguito di valutazione dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza**, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

N	ELEMENTI	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	Curriculum vitae del professionista	Presenza/assenza di 1. titoli di specializzazione post universitari in materie civilistiche; 2. esperienza specialistica maturata in materia di opposizione ai verbali di accertamento di violazione del codice della strada. Indicare la quantità (quindi il numero) e la tipologia di titoli e giudizi in relazione ai quali sia stato conferito incarico al professionista interessato a presentare il preventivo.
2	Numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati oltre i 3 anni previsti come requisito di ammissione (requisito di idoneità professionale di cui al punto 5).	Valutazione degli anni di iscrizione
3	Economicità complessiva per ciascun scaglione indicato nel successivo punto 8	Valutazione del prezzo

Ricevute le proposte preventivo il RUP procederà alla valutazione delle stesse redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Individuato lo stesso, si procede ad una specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, con l'affidamento.

Nel caso in cui pervengano più di 5 (cinque) preventivi, l'Amministrazione procederà all'estrazione di 5 (cinque) preventivi da valutare.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura nonché ogni decisione in merito all'attivazione della suddetta procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei legali che hanno presentato la propria proposta.

#### 8. IMPORTO

L'importo complessivo è calcolato in base all'ammontare presunto del compenso da corrispondere al legale ed è stimato in massimo € 3.000,00 (euro tremila/00), cassa, IVA di legge e spese incluse. L'importo effettivo riconosciuto in favore dell'impresa aggiudicataria sarà determinato dal numero totale dei giudizi per i quali il professionista viene incaricato, moltiplicato per l'importo derivante dal preventivo presentato per ciascuna tipologia di controversia, come di seguito suddivisa per valore.

L'importo che il professionista richiederà nella proposta/preventivo di spesa per ogni tipologia di incarico **non**

**potrà eccedere:**

➤ **per i giudizi di competenza del Giudice di Pace relativi alle opposizioni ai verbali di accertamento di violazioni al C.d.S.:**

- Euro 80,00 (euro ottanta/00), incluso cassa, IVA di legge e spese, per controversie di valore fino a Euro 120,00;
- Euro 100,00 (euro cento/00), incluso cassa, IVA di legge e spese, per controversie di valore compreso tra Euro 121,00 e Euro 320,00;
- Euro 150,00 (euro centocinquanta/00), incluso cassa, IVA di legge e spese, per controversie di valore compreso tra Euro 321,00 e Euro 550,00;
- Euro 200,00 (euro duecento/00), incluso cassa, IVA di legge e spese, per controversie di valore compreso tra Euro 551,00 e Euro 1.100,00;
- Euro 400,00 (euro quattrocento/00), incluso cassa, IVA di legge e spese, per controversie di valore superiore ad Euro 1.101,00;

L'importo offerto dovrà riferirsi all'intero giudizio, dalla fase di studio alla fase decisionale, e sarà da ritenersi **comprensivo di tutti gli oneri** accessori (IVA, CPA) e delle **spese**.

Non sarà corrisposto alcun compenso in relazione alle controversie già instaurate nelle quali il Comune di Conca dei Marini sia già costituito tramite personale dipendente dell'Ente, che verranno condotte al termine da questi ultimi.

9. **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva, laddove necessario e a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

10. **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Publicazione e Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato per 6 giorni all'Albo pretorio on line del Comune di Conca dei Marini, nonché sul sito istituzionale dell'Ente: [ww.comuneconcadeimarini.it](http://ww.comuneconcadeimarini.it) sezione "Amministrazione Trasparente". L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali.

**Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR), le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Conca dei Marini – Via Roma n. 1 – 84010 Conca dei Marini (SA); Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore "*Polizia Municipale*", Ten. Cosimo Andretta.

**Informazioni**

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Settore "*Polizia Municipale*" (tel. 089.831301; [poliziamunicipale@comuneconcadeimarini.it](mailto:poliziamunicipale@comuneconcadeimarini.it)).

Allegati:

- Fac-simile dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione;
- Modello di preventivo di spesa.

Il Responsabile del Settore "*Polizia Municipale*"  
*f.to Ten. Cosimo Andretta*