



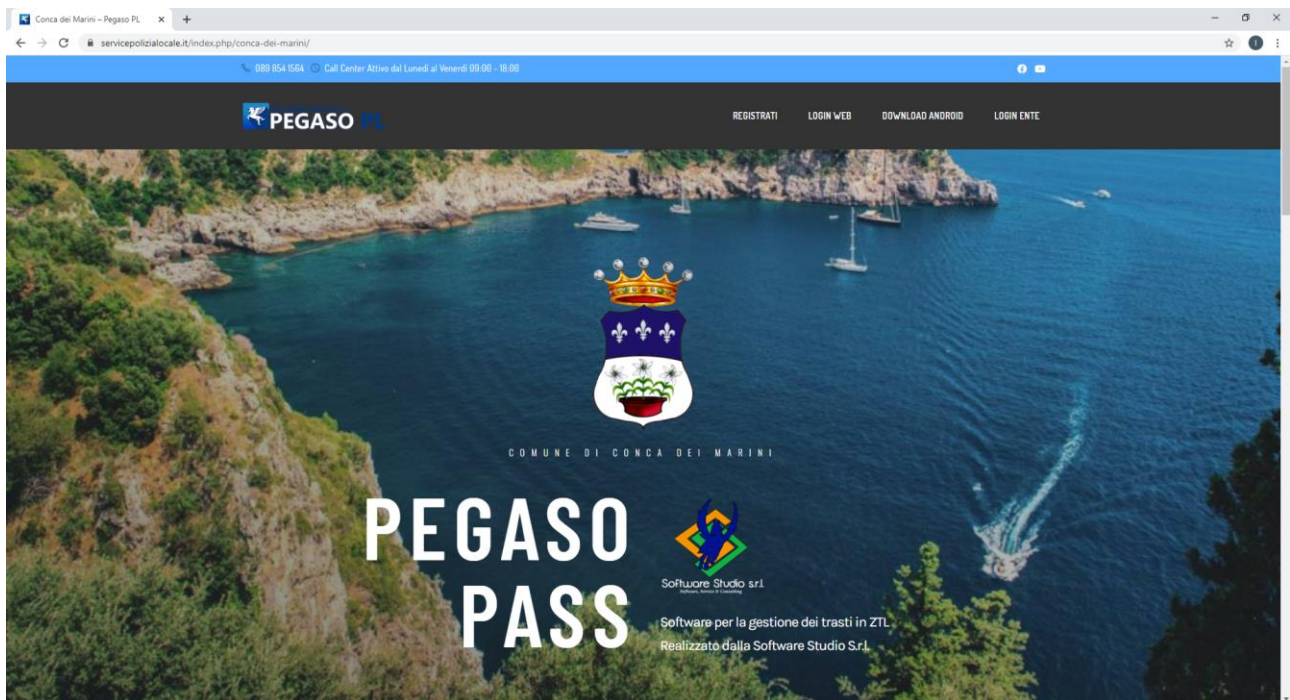
COMUNE DI

CONCA DEI MARINI

..... PROVINCIA DI SALERNO

ZTL - Istruttoria pratiche e comunicazione targhe

Per istruire le pratiche relative ai permessi ZTL e comunicare le targhe dei veicoli per i quali si richiede l'accesso, è possibile collegarsi alla piattaforma web dedicata al seguente indirizzo: <https://servicepoliziale.it/index.php/conca-dei-marini/>



Per il rilascio delle credenziali cliccare su **REGISTRATI** e selezionare il tipo di permesso:

1. Residenti
2. Struttura abitativa
3. Prestatore di Servizio Lavorativo
4. Mobility Holiday Card



COMUNE DI

CONCA DEI MARINI

..... PROVINCIA DI SALERNO



Mobilty Holiday Card

Istanza rilascio MOBILITY HOLIDAY CARD-veicoli ospiti strutture 05/08/2020

[Aggiungi](#) [Annulla](#)

| | | | | | |
|----|--------|-----------|----------------|--------------|---------------|
| Id | Nome * | Cognome * | Data Nascita * | Luogo Nas. * | Cod.Fiscale * |
| | Rossi | Mario | 01/01/1990 | Roma | xxxzzz |

| | | | |
|-----------|--------------------|-----------|------|
| Tel * | Email * | Cellulare | Pec. |
| 06 112233 | info@rossimario.it | | |

DICHIARA di essere titolare della seguente struttura ricettiva extralberghiera sita a Conca dei Marini

| | | | | | | |
|----------|------|------------|---------------|---------------------|--|--|
| Via * | N. * | Struttura | SCIA-SUAP del | N Targhe x Giornata | alla sosta | al transito |
| Via Roma | 12 | B&B Pegaso | 01/06/2020 | 1 | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |

Versamento

| | | | | |
|---------|------------|---|------------|------|
| Importo | Data | <input type="radio"/> CCP <input checked="" type="radio"/> BB | Numero | Note |
| 150.00 | 10/07/2020 | | TRN 112233 | |

Allegati


Compilare il presente modulo comprensivo degli estremi del versamento effettuato. Il tasto **Aggiungi** per inviare la richiesta.

Per allegare i documenti richiesti, dopo aver cliccato sul tasto **Aggiungi**, cliccare sul tasto **Nuovo** apparso in basso, sezione allegati.

| | | | | |
|---------|------------|---|------------|------|
| Importo | Data | <input type="radio"/> CCP <input checked="" type="radio"/> BB | Numero | Note |
| 150.00 | 10/07/2020 | | TRN 112233 | |

Allegati

Nessun record da mostrare

 [Nuovo](#)

Inserire eventuale allegato Pdf e eventuali immagini di altri documenti.


Allegati

Inserimento Documento/Dichiarazione

| | | |
|---------------|--|--|
| Descrizione | Doc Allegato | <input type="checkbox"/> Elimina questo record |
| Id Patente | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato | patente.pdf |

Inserimento Immagini(Attenzione dopo la funzione aggiungi file ricordarsi di selezionare Inizio Carica)

[Aggiungi file](#) [Inizio carica](#)

 [Aggiungi](#) [Annulla](#)

Per trasmettere tutti gli allegati il tasto **Aggiungi**

Attendere il rilascio delle credenziali da parte del Comune.

Le credenziali verranno inviate via email all'indirizzo da voi indicato.